

Projekt

z dnia 13 stycznia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../.../2026
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zmianami), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami z 2025 r. poz. 1844 oraz poz. 1846) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Tarnowo Podgórne, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy Tarnowo Podgórne wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności określonej w art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł,

2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów,

4) przedstawienie planowanych rezerw,

5) przedstawienie planowanego wyniku finansowego wraz ze wskazaniem źródła pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetowej.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1) informację o realizacji planu dochodów i wydatków budżetu Gminy wg stanu na koniec III kwartału poprzedzającego rok budżetowy,

2) informację o aktualnym stanie zadłużenia, planowanym zwiększeniu zadłużenia w roku następnym i kształtowaniu się spłaty zadłużenia w latach kolejnych.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi, Wójt przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej jest ogłaszany przez:

1) wyłożenie do wglądu w Wydziale Administracyjnym (Biuro Rady),

2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Stałe komisje po odbyciu posiedzenia i dokonaniu analizy projektu budżetu formułują pisemne opinie o projekcie budżetu - nie później niż do dnia 7 grudnia roku poprzedzającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisję stałą propozycji wprowadzenia do projektu budżetu wydatku, który nie był uwzględniony w pierwotnym projekcie, albo był uwzględniony w niższej wysokości, komisja jest zobowiązana do wskazania źródła finansowania proponowanej zmiany.
4. Opinię wraz z propozycjami, o których mowa w ust. 3, przewodniczący komisji stałej przekazuje w formie pisemnej komisji właściwej do spraw budżetu niezwłocznie po posiedzeniu, na którym wyrażono opinię.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji stałych Rady.
6. Przewodniczący Rady po otrzymaniu wszystkich pisemnych opinii wraz z propozycjami, o których mowa w ust. 3, przekazuje je Wójtowi w terminie 3 dni roboczych od daty posiedzenia komisji właściwej do spraw budżetu, którego przedmiotem było wyrażenie opinii o projekcie budżetu.

§ 7. 1. Wójt z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej, które przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§ 8. 1. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem założeń projektu uchwały przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii komisji stałych przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) odczytaniem zgłoszonych propozycji zmian przez komisje stałe, a także zgłoszonych przez radnych przed rozpoczęciem sesji,
- 5) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
- 6) przedstawieniem autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych autopoprawek przez Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków zgłoszonych przez radnych przed rozpoczęciem sesji,
- 10) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LXXIV/725/2010 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.