

**Projekt**

z dnia 16 października 2025 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 28 października 2025 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Tarnowo Podgórne z organizacjami pozarządowymi na  
2026 rok**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 roku poz.1153 z późn.zm.) w związku z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Tarnowo Podgórne z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok", który to Program stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TARNOWO PODGÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2026 ROK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Celem niniejszego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- 5) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę,
- 6) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi organizacji pozarządowych,
- 7) wdrażanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą,
- 8) inspirowanie społeczności lokalnej do aktywności na rzecz wspólnego dobra,
- 9) wspieranie przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej.

#### **§ 2**

Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

|                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gmina                   | Gmina Tarnowo Podgórne                                                                                                              |
| Wójt                    | Wójt Gminy Tarnowo Podgórne                                                                                                         |
| Ustawa                  | ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 1338)      |
| Program                 | roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi                                                                       |
| Organizacja pozarządowa | osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy |
| Zadanie priorytetowe    | zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze                                                                                 |

### **Rozdział 2. Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 3**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w następujących obszarach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,

- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) wspieranie rodziny,
- 10) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających w zakresie określonym w art.4 ust.1 pkt 1-32a.,
- 11) promocja i organizacja wolontariatu,
- 12) pomoc społeczna.

#### § 4

Na 2026 rok ustala się następujące priorytety we wspieraniu lub powierzaniu realizacji zadań:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a. wspieranie honorowego krwiodawstwa i pozyskiwanie osób do bazy szpiku,
  - b. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami w tym rehabilitacja i terapia,
  - c. organizacja zajęć dla rodziców i ich małych dzieci z niepełnosprawnościami psycho-fizycznymi w wieku do 6 roku życia,
  - d. działania mające na celu poprawę jakości życia lub zdrowia psychicznego osób z niepełnosprawnościami.
2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a. organizowanie zajęć w formie: warsztatów kulturalnych, wykładów, wystaw, gier terenowych,
  - b. organizowanie wydarzeń kulturalnych.
3. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a. pozaszkolna edukacja dzieci i młodzieży,
  - b. wspieranie procesów edukacyjnych oraz rozwoju osobistego dzieci i młodzieży,
  - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, komunikacyjnemu osób starszych przez edukację,
  - d. pozaszkolna edukacja związana ze wsparciem rozwoju lokalnej przedsiębiorczości.
4. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a. wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - b. organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych.
5. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a. zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży,
  - b. zajęcia sportowe dla osób z niepełnosprawnościami, przygotowujące do uczestnictwa w sporcie wyczynowym,
  - c. masowe imprezy sportowo – rekreacyjne,
  - d. działania podtrzymujące i rozwijające sprawność fizyczną dorosłych mieszkańców gminy w szczególności osób starszych,
  - e. organizowanie sportowych: turniejów, pokazów, warsztatów, treningów, zawodów dla mieszkańców gminy z różnych grup wiekowych,

- f. realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w różnych dyscyplinach sportu.
- 6. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
    - a. organizowanie ogólnodostępnych: imprez wiejskich o charakterze kulturalno-rekreacyjnym oraz imprez prezentujących dziedzictwo kulturowe,
    - b. organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
    - c. organizowanie imprez rozwijających świadomość narodową i obywatelską oraz kultywujących poszanowanie dorobku poprzednich pokoleń.
  - 7. w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
    - a. organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami innych państw, w szczególności gmin partnerskich.
  - 8. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
    - a. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych,
    - b. integrowanie środowiska seniorów z młodzieżą,
    - c. organizowanie półkolonii dla osób starszych,
    - d. organizowanie spotkań kreatywnych i integrujących starsze pokolenie.
  - 9. w zakresie wspierania rodziny:
    - a. organizowanie zajęć wspierających dla rodziców,
    - b. działania skierowane na wzmocnienie kompetencji rodzicielskich,
    - c. organizowanie klubów rodzinnych, oferujących poradnictwo tematyczne, zajęcia kreatywne, edukacyjno-rozwojowe dla dzieci i ich rodziców.
  - 10. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających w zakresie określonym w art.4 ust1 pkt 1-32 tej ustawy:
    - a. wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w tym m.in. szkolenia i poradnictwo dla organizacji pozarządowych,
    - b. organizowanie spotkań integrujących środowisko Trzeciego Sektora.
  - 11. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
    - a. promocja i organizacja wolontariatu,
    - b. organizacja wsparcia merytorycznego dla wolontariuszy.
  - 12. w zakresie pomocy społecznej:
    - a. organizowanie zajęć, spotkań dla osób dorosłych, samotnych, doświadczających kryzysowej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym,

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 5**

- 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
  - 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
  - 3) partnerstwa,
  - 4) jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.
3. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania.
4. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.
5. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:
  - 1) zasadach współpracy,
  - 2) zadaniach przewidzianych do powierzenia lub wspierania,
  - 3) przeprowadzanych procedurach,
  - 4) wynikach postępowań o powierzenie lub wspieranie zadania,
  - 5) realizacji zadania,
  - 6) rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

## **Rozdział 4. Formy współpracy**

### **§ 6**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

### **§ 7**

1. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i obejmują:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się na podstawie Regulaminu określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy.

### **§ 8**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych do realizacji zadaniach,
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych,
- 4) informowanie o realizacji programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
- 5) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji programu,
- 6) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 8) zachęcanie i wspieranie organizacji pozarządowych do rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez szkolenia i doradztwo – rozwój przedsiębiorczości społecznej,
- 9) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały

Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 10) udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy,
- 11) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa w zakresie realizowanych zadań,
- 12) pomoc w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania,
- 13) stosowanie partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej

## **Rozdział 5. Sposób realizacji Programu**

### **§ 9**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowany według następujących zasad:
  - 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa przewiduje inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa,
  - 3) Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

## **Rozdział 6. Komunikacja Gminy z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 10**

1. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji programu, w szczególności za pośrednictwem koordynatorów.
2. W celu komunikowania się z organizacjami pozarządowymi Gmina wykorzystuje dane zgromadzone w prowadzonej przez siebie bazie danych.
3. Organizacje pozarządowe są obowiązane do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. W celu harmonizacji działań w ramach poszczególnych obszarów organizacje pozarządowe, ubiegające się o zlecenie realizacji zadania publicznego, do dnia 15 września przedstawiają Wójtowi Gminy informacje dotyczące działań planowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

## **Rozdział 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 11**

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **4 421 000,00** złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne.

## **Rozdział 8. Ocena realizacji programu**

### **§ 12**

Z realizacji programu pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie nie później niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy, a Wójt przedstawia je Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 13**

Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy (po zrealizowaniu budżetu),
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

### **§ 14**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą zadań, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

## **Rozdział 9. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 15**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy nr 186/2025 z dnia 29 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Tarnowo Podgórne z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne, w terminie od 30 września do 14 października 2025 r. Z przebiegu konsultacji sporządzono sprawozdanie, które zostało przedłożone Radzie Gminy Tarnowo Podgórne wraz z projektem uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Tarnowo Podgórne z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok.

## **Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§16**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert przez organizację opiniuje powołana przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne komisja konkursowa zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) trzech przedstawiciele Wójta,
  - 2) dwie osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie.
2. Imienny skład Komisji określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Wójta będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji określa Wójt Gminy.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
- 5) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## UZASADNIENIE

### w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, jak również do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

Tegoroczny program współpracy powstał na gruncie zapisów ustawowych, opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz dotychczasowych doświadczeń. Stanowi kontynuację współpracy z lat poprzednich. Obejmuje wybrane najważniejsze sfery zadań publicznych, a także rodzaje zadań w ich obszarze, które Gmina Tarnowo Podgórne zamierza realizować wspólnie z organizacjami pozarządowymi. Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 w/w ustawy. Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych.

Program stanowi dokument prezentujący politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych i element racjonalizacji zadań publicznych podejmowanych wspólnie z tymi organizacjami.

Biorąc pod uwagę powyższe uzasadnienie, podjęcie uchwały jest uzasadnione i niezbędne.